



| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  COLEGIO REMBRANDT | CIRCULAR ADMINISTRATIVA | |  |
| | AF-F01 | Versión: 0 | |

"La excelencia educativa un compromiso de todos"

AF - No. 31-2020

Fecha: 26 de noviembre de 2020

DE: DIRECCION ADMINISTRATIVA.
PARA: PADRES DE FAMILIA
ASUNTO: PROCESO DE MATRICULA AÑO 2021.



ALUMNOS ANTIGUOS

Apreciados padres de familia, por medio de la presente damos a conocer el proceso de matrícula para el año escolar 2021, es importante tener en cuenta que, debido a la emergencia sanitaria, social y ambiental, donde debemos cumplir unos lineamientos de medidas de prevención frente al contagio de COVID-19, queremos que este proceso sea lo más ágil y seguro.

REQUISITOS DE MATRICULA 2021

- Al finalizar el año escolar 2020, los estudiantes deberán estar a **PAZ Y SALVO**, por todo concepto.
- No habrá entrega de documento de paz y salvo como tal, será reemplazado con la entrega del boletín. Los padres de familia que no continúen o por otras razones lo requieran, deberán solicitarlo al área Administrativa.
- La orden de matrícula se reemplaza con el boletín No. 5.
- El certificado médico para ser entregado en el mes de febrero de 2021.
- Descargar en la página web www.colegiorembandt.edu.co. los documentos para su diligenciamiento y firma, el pagaré debe venir **firmado y autenticado** por notaria para todos sin excepción.
 - Contrato de prestación de servicios educativos, debe venir firmado por padre, madre y acudiente.
 - Pagaré firmado y autenticado
 - Consentimiento informado
 - Encuesta de adopción de alternancia.
 - RAE del manual de convivencia traer firmado.
- Los documentos de Autorización tratamiento de datos personales y autorización consulta y reporte, que fueron firmados con la matrícula del año 2020, se mantienen vigentes mientras exista el vínculo contractual.
- Presentar certificado laboral con fecha no mayor a 30 días de cada uno de los padres.
- Para aquellos padres de familia que son independientes deben traer el RUT o cámara de comercio si cambiaron de actividad o si no fueron entregados.
- Presentar recibo de servicio de agua, del lugar de residencia si hubo cambio de la misma.

Carrera 123 No. 63 L 43 - Tel. 702 6359 - 3223852710 - 3132860015 - 3232245731
www.colegiorembandt.edu.co
Email: colegiorembandt@yahoo.com.ar - infocolegiorembandt@gmail.com

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  COLEGIO REMBRANDT <small>2002 FUNDADA</small> | CIRCULAR ADMINISTRATIVA | |  |
| | AF-F01 | Versión: 0 | |

“La excelencia educativa un compromiso de todos”

- Si dejo documentos pendientes en la matrícula de 2020, se deben entregar el día de la matrícula.

FECHAS DE MATRÍCULA Y COSTOS

Se establecieron fechas de matricula un día por grado, las cuales encontrarán en la página web, con sus respectivos costos para año escolar 2021, circular 24.

PAGOS

Para el pago de la matrícula y demás rubros, los pueden realizar a nombre del **COLEGIO REMBRANDT NIT. 830.034.572-9**, por los siguientes medios:

En la página web del colegio por PSE donde encontrará el instructivo.

Cuenta de ahorros Davivienda No. 009600065040.

Cuenta de ahorros banco de Bogotá No. 801106444.

En nuestras oficinas contamos con Datafono para pago con tarjeta de crédito o débito. Cada transacción tiene costo.



NOTA: Solo se aceptan los pagos por estos canales, no se aceptarán las consignaciones que realicen en baloto y en Efecty.

OBSERVACIONES

- Tener en cuenta las fechas establecidas para la matrícula.
- Horario de matrícula de 7:00 am a 1200 m y de 1 a 2:45 pm.
- La atención para matricula será hasta el día 21 de diciembre, para aquellas personas que dentro de las fechas establecidas no alcanzaron por motivos de fuerza mayor podrán realizarlas el 19 y 21 de diciembre de 2020, que serán los últimos días de atención del Colegio.
- Para aquellas familias que tienen mas de un niño en la institución, solo se requiere de un pagaré firmado y autenticado, y para los otros hermanos se dejan copia.
- Para las familias que en su momento cancelen la matrícula y pensiones de todo el año no se requiere que autenticuen el pagaré con la firma tiene.
- Todo lo relacionado con uniformes, listas escolares y kit de bioseguridad, se dará información el día de la matrícula.
- Para sus solicitudes, inquietudes o quejas las pueden direccionar de acuerdo al área correspondiente, así:
 - **RECTORIA Y COORDINACIÓN:** Todo lo relacionado con boletines, notas, dificultades y orientación académicas e inconformidades con la planta docente.

Carrera 123 No. 63 L 43 - Tel. 702 6359 - 3223852710 - 3132860015 - 3232245731
www.colegiorembandt.edu.co

Email: colegiorembandt@yahoo.com.ar - infocolegiorembandt@gmail.com

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  COLEGIO REMBRANDT <small>2005 Y CRECERÁ</small> | CIRCULAR ADMINISTRATIVA | |  |
| | AF-F01 | Versión: 0 | |

"La excelencia educativa un compromiso de todos"

- **COORDINACIÓN DE CONVIVENCIA**
Temas convivenciales y orientación escolar.
- **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:** Todo Lo relacionado con contratos de servicios educativo, pagarés, cartera, ICETEX, certificados escolares, documentos y paz y salvos.

El Colegio les desea una buena culminación de año y mucho bienestar para todos sus hogares.

Cordialmente,



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA